

网会视频会议系统软件

《PC 端使用说明书》

V3.9



©2007-2020 杭州网会科技有限公司 版权所有

目 录

一、 程序安装初始化	3
1.1 安装程序获取.....	3
1.2 安装环境.....	3
1.3 程序安装.....	3
二、 登录会议室	4
三、 视频会议	7
3.1 了解系统的界面.....	7
3.1.1 人员列表.....	7
3.1.2 查看音视频.....	8
3.2 会议权限.....	8
3.3 屏幕共享.....	10
3.4 电子白板.....	10
3.5 影音播放.....	11
3.6 文件共享.....	11
3.7 录制会议.....	12
3.8 数据同步.....	12
3.9 远程切换麦克风和扬声器驱动.....	13
3.10 双屏显示.....	13
四、 客服与技术支持	14

一、程序安装初始化

1.1 安装程序获取

可从网会配送的光盘获取或直接联系网会客服人员索取。

1.2 安装环境

网会视频会议软件支持在 Windows xp 及以上全系列 Windows 操作系统中安装使用。

*Windows xp 以及 2003 系统由于微软已经放弃补丁维护，因此不建议用户在此系统上使用本程序。

1.3 程序安装

(1) 双击安装包进行安装（如图 1-1）。



(图 1-1 安装包)

(2) 配置安装环境，选择安装位置。然后点击“立即安装”按钮即可自动安装（如图 1-2）。



(图 1-2 安装界面)

二、登录会议室

(1) 安装完成后，会自动打开本程序“登录界面”（如图 2-1）。也可在在桌面上双击



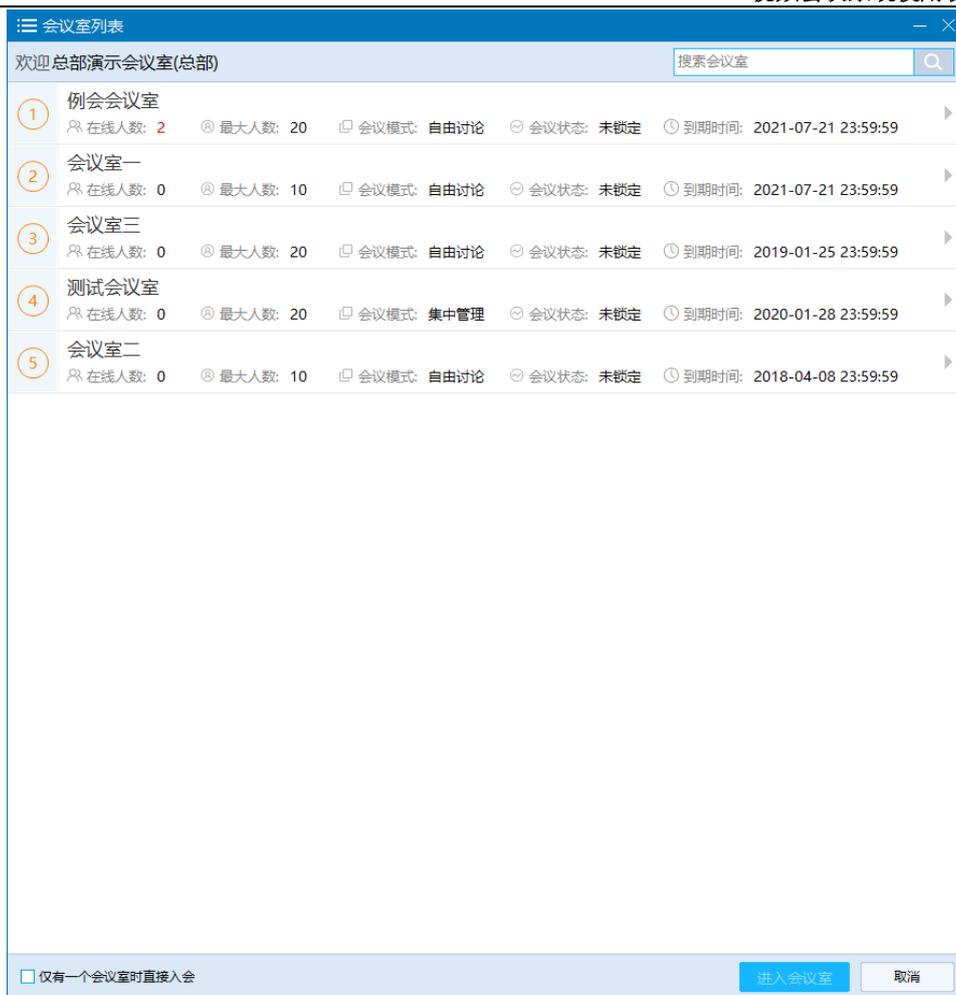
“网会视频会议”图标打开。

(2) 在本界面输入帐号和密码，点击“登录”按钮，即可登录。



(图 2-1 登录界面)

(3) 正常登录后，程序会打开“会议室列表”（如图 2-2），双击需要进入的会议室，或点击该会议室，再点击“进入会议室”按钮，即可进入该会议室。



(图 2-2 会议室列表)

(4) 如果需要修改服务器地址，则可点击右上角“设置”按钮（），打开“设置界面”（如图 2-3），修改地址。然后点击“确定”按钮保存设置。

注：默认地址无需修改。如需修改，地址为：www.wh2007.com.cn，端口为：80。



(图 2-3 设置界面)

三、视频会议

3.1 了解系统的界面

正常进入会议室后，会跳转至“会议主界面”（如图 3-1）。



（图 3-1 会议主界面）

3.1.1 人员列表

主界面左侧是参会人员列表（如图 3-2），该列表会显示会议室所有与会人员清单；通

过成员名称左侧图标可以区分人员身份（会议管理员 、临时管理员 、普通与会者 ）；会议管理员拥有对会议进行管理的权限，临时管理员可以对会议进行临时管理，普通与会者拥有会议室普通参会权限。



(图 3-2 参会人员列表)

3.1.2 查看音视频

本系统支持 25 路视频显示、分屏模式及视频轮巡；点击左侧会议室人员列表中与会者名称后面的音视频图标（如图 3-3），便可以看到其他人员的音视频。



(图 3-3 查看音视频)

3.2 会议权限

系统支持“自由讨论模式”和“集中管理模式”和“轮流汇报模式”三种会议模式，点击“更多功能”-“系统设置”（如图 3-4），管理员就可以设置会议室的电子白板、会议录制等权限。



(图 3-4 会议权限设置)

自由讨论模式: 管理员设置会议室为自由讨论模式后, 在会议室发言总数未满足时, 与会者点击“我要发言”按钮便可以开始发言;

集中管理模式: 管理员设置会议室为集中管理模式后, 在会议室发言总数未满足时, 与会者点击“我要发言”按钮申请发言, 人员列表中申请者昵称后边会显示“举手”图标, 会议管理员允许后申请者即可开始发言;

轮流汇报模式: 管理员设置会议室为轮流汇报模式后, 非管理员的参会人同时只能由

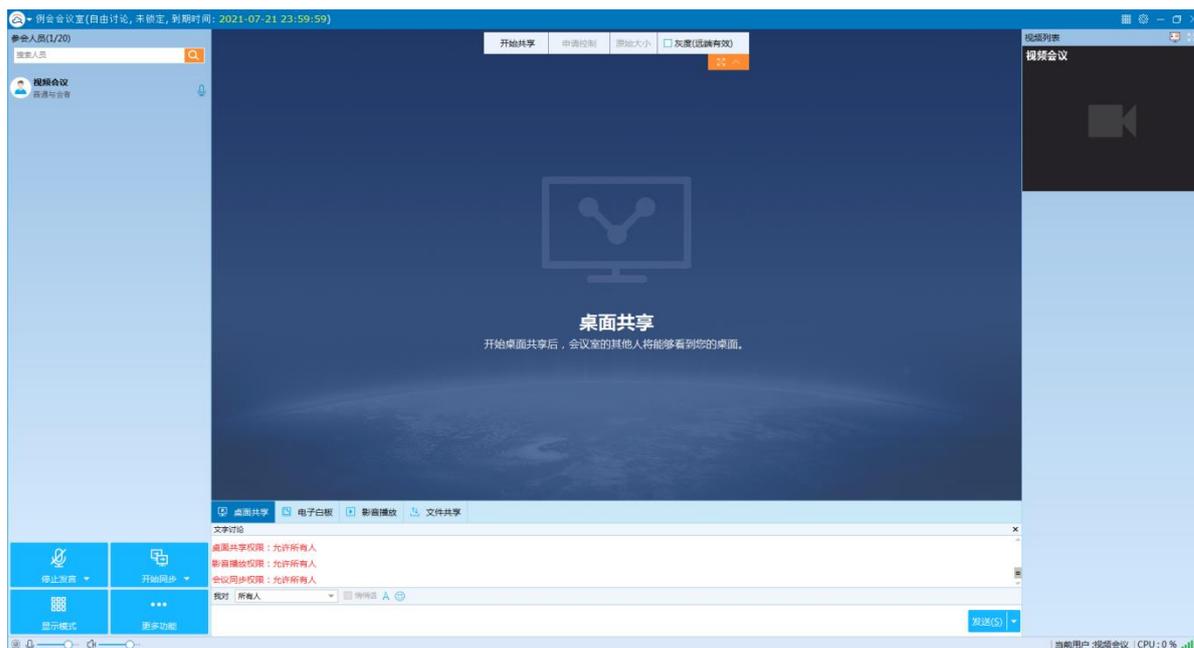
一人发言，管理员授权其他参会人发言时上位发言人自动下麦；

3.3 屏幕共享

屏幕共享支持拥有数据操作权限的与会者把自己的屏幕桌面或应用程序共享给与会者。

桌面共享：点击“桌面共享”按钮，系统将开始共享您的桌面操作和内容，如图 3-5。

共享时默认会传递电脑本地音频，如有需要可在系统设置内关闭。（需要共享发起人上麦）



(图 3-5 屏幕共享)

3.4 电子白板

电子白板支持拥有数据操作权限的与会者新建空白的电子文档或把自己的 word、ppt、pdf 等数据文件上传共享给与会者。

点击“电子白板”按钮（如图 3-6），再点击打开共享文件选择要共享的文件上传。

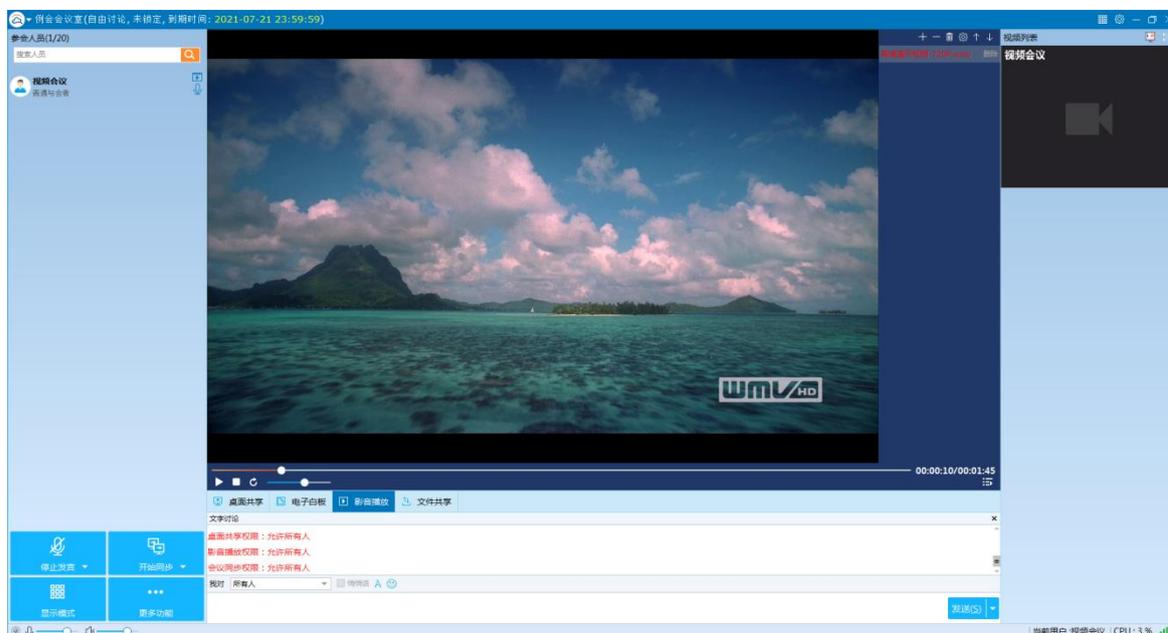


(图 3-6 电子白板)

3.5 影音播放

会议室支持拥有数据操作权限的用户播放各种格式的流媒体文件给所有与会者。

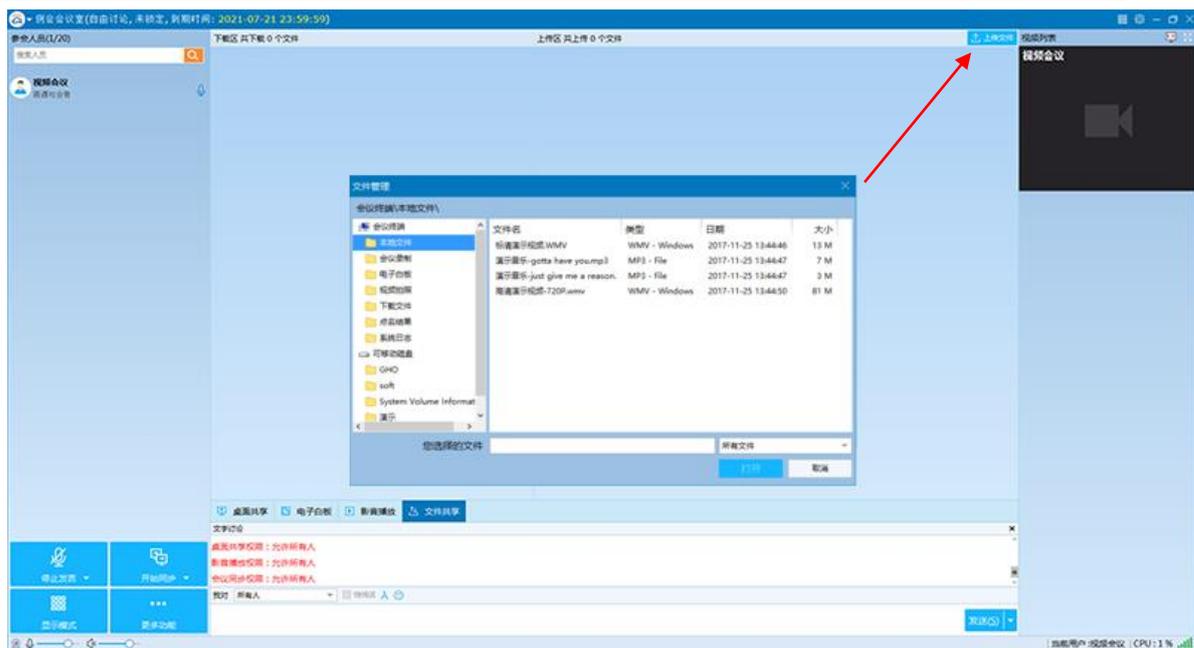
影音播放：点击影音播放，在媒体播放窗口中单击“打开”按钮，选择需要播放的媒体文件，打开播放，(如图 3-7)。



(图 3-7 影音播放)

3.6 文件共享

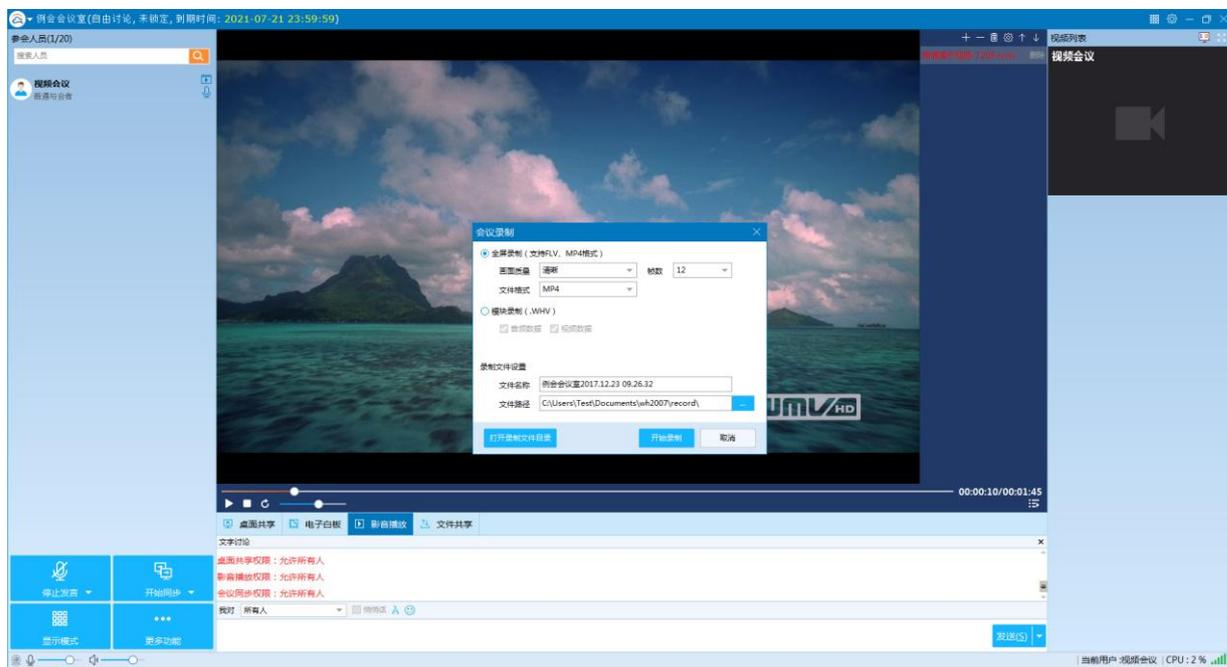
文件共享：点击：“文件共享”按钮，可以将会议文件通过上传文件的方案上传到会议室中(如图 3-8)，其他参会者可以通过下载区下载文件到本地。



(图 3-8 文件共享)

3.7 录制会议

单击本地控制区的“更多功能”——“开始录制”按钮，弹出会议录制窗口，可以录制全屏文件和模块化录制会议内容（如图 3-9）。



(图 3-9 录制会议)

3.8 数据同步

拥有数据操作权限的用户，单击“开始同步”按钮后，被同步者的会议室的界面将与同步者的操作界面保持同步(如图 3-10)。在白板上，如果你进行白板标签切换，所有与会

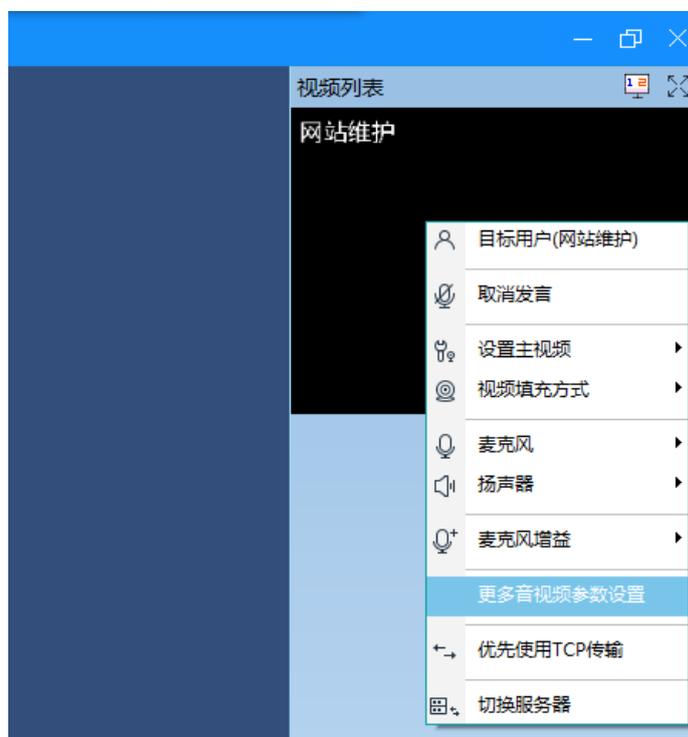
者也会切换到相应的标签。视频模块勾选后，界面切换到其他分屏模式的时候，所有的与会者的界面都将随着您的操作显示相应的分屏模式；



(图 3-10 数据同步)

3.9 远程切换麦克风和扬声器驱动

会议管理人员右击参会者的视频区域就可以远程调节参会者的音视频驱动（如图 3-11）
如果该参会人有爆音，可通过“更多音视频参数设置”关闭麦克风增益。



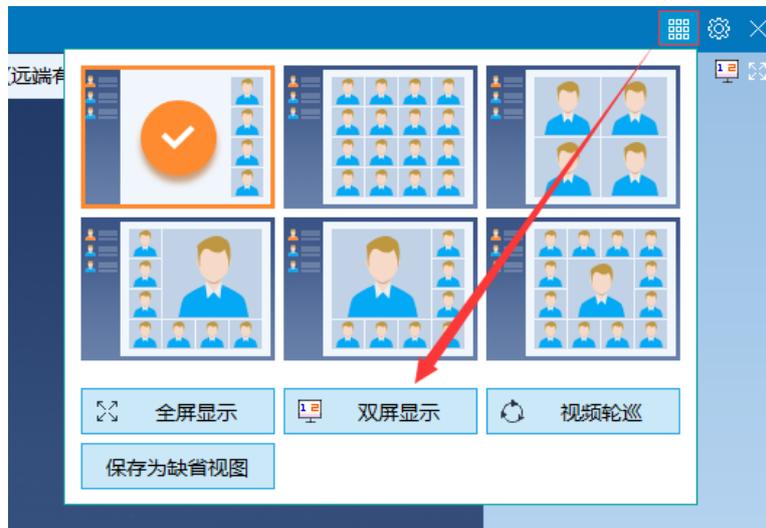
(图 3-11 远程调节音视频)

3.10 双屏显示

连接两个显示设备的用户默认会启动双屏显示（如图 3-12），可以实现一个显示设备显示文

档，另一个显示设备显示视频的效果。

如需关闭可在系统设置中关闭。



(图 3-12 双屏显示)

四、客服与技术支持

为了更好地服务广大客户，网会科技在各地分支机构的专业的技术工程师，为您提供技术热线、网络在线、远程协助、预约上门、特别专家组等多种方式的技术服务，满足不同用户的需求。

- 技术热线服务：400-004-0268 免费电话支持；
- 网络在线服务：网会视频会议平台提供在线技术支持；
- 远程操作服务：授权远程操作解决疑难问题；
- 预约上门服务：上门提供现场技术支持；
- 专家组服务：包括提供有针对性网络环境分析、软硬件系统配置、会场应用解决方案、疑难问题会诊等。

网会科技在售前、售中、售后的过程中，始终坚持客户至上的理念，所有员工都以饱满的热情，为客户提供咨询、实施、培训、技术支持等服务。