

# 网会视频会议系统软件

## 《安卓端使用说明书》

V5.0



©2007-2020 杭州网会科技有限公司 版权所有

## 目录

一、程序安装初始化 .....	3
1.1 安装程序获取.....	3
1.2 安装环境.....	3
1.3 程序安装.....	3
二、登录会议室 .....	4
三、 视频会议 .....	6
3.1 主界面.....	6
3.2 申请发言.....	6
3.3 音视频模式切换.....	7
3.4 文字讨论.....	7
3.5 开关扬声器.....	8
3.6 视频轮巡.....	8
3.7 屏幕共享.....	8
3.8 影音播放.....	9
3.9 签到功能.....	10
3.10 人员列表.....	10
3.11 高级选项.....	11
四、客服与技术支持 .....	13

# 一、程序安装初始化

## 1.1 安装程序获取

可从网会官网下载获取或直接联系网会客服人员索取。

## 1.2 安装环境

网会视频会议软件安卓端支持在安卓 4.0 及以上所有安卓系统及其衍生系统上安装使用。为保证视频会议质量，推荐使用搭配 1.0Ghz 及以上处理器、2G 及以上运行内存的手机来获得最佳效果。

## 1.3 程序安装

将安装包拷贝至手机或扫描二维码下载后，点击运行安装包。按提示安装即可。

## 二、登录会议室

(1) 安装完成后，点击手机桌面“网会视频会议”图标（如图 2-1）即可打开客户端登陆界面（如图 2-2）。



(图 2-1 客户端图标)

(2) 在打开的界面输入帐号和密码，点击“登录”按钮，即可登录。

也可点击“使用邀请码方式登录”，输入邀请码和昵称，点击“登录”按钮登录。




(图 2-2 登录界面)

(3) 正常登录后，程序会打开“会议室列表”（如图 2-3），点击需要进入的会议室，即可进入该会议室。



(图 2-3 会议室列表)

(4) 如果需要修改服务器地址，则可在登陆界面点击右下角“设置”按钮（），打开“设置界面”（如图 2-4），修改地址。然后点击“确定”按钮保存设置。

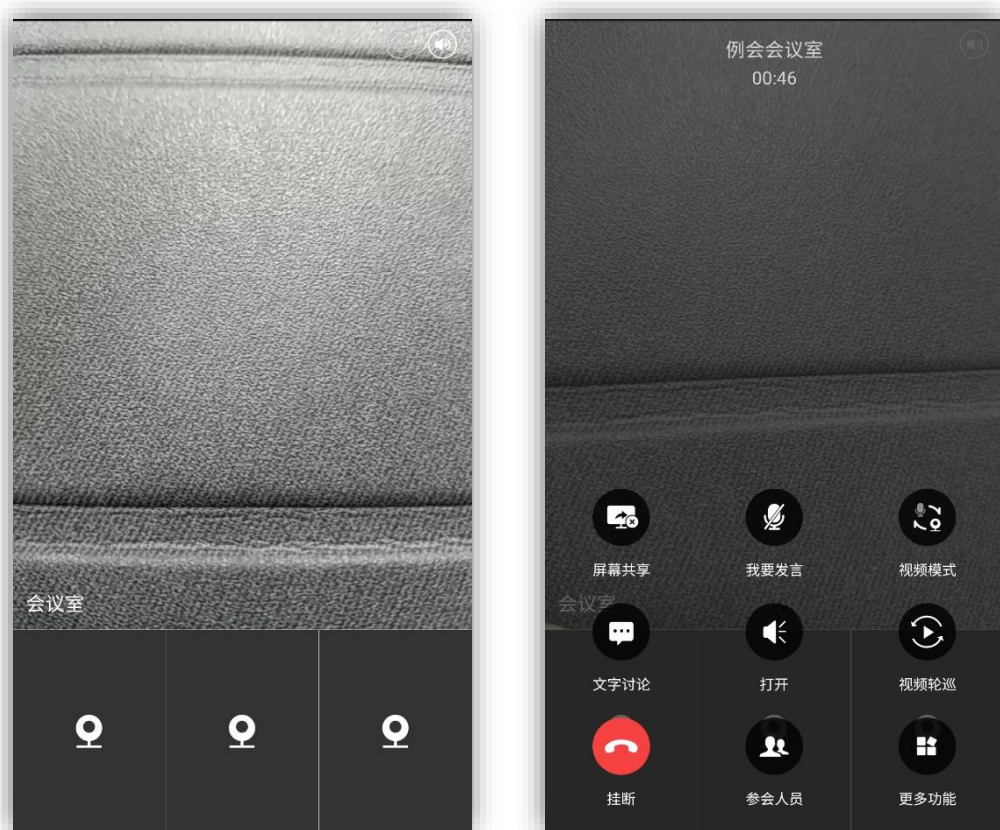


(图 2-4 设置界面)

## 三、视频会议

### 3.1 主界面

进入会议室后，会进入主界面（如图 3-1），此时界面会显示本地视频和其他方视频，若需要使用各功能，则可轻触画面中部，功能区即会显示，再次轻触可隐藏。



（图 3-1 主界面和功能区）

### 3.2 申请发言

轻击功能区“我要发言”按钮，即可上麦发言。此时界面右上角会高亮显示麦克风标识，表示您已在上麦状态，可正常发言。

再次打开功能区，点击“取消发言”按钮，即可完成下麦。此时界面右上角会灰度显示麦克风标识，表示您已在闭麦状态，发言不会传入会议室。

### 3.3 音视频模式切换

进入会议室后默认使用视频模式，如果您的网络不佳或流量不足，可点击功能区“视频模式”按钮。软件会切换至“音频模式”

此模式只传递音频数据，能有效降低网络需求和流量使用。在音频模式下，界面只会显示正在发言的参会方昵称。



(图 3-2 视频模式和音频模式)

### 3.4 文字讨论

轻击功能区“文字讨论”按钮，即可进入文字讨论页面。在输入框内可选择对“所有人”或“特定参会人”发送消息。

在对“特定参会人”发送文字时，若勾选“悄悄话”选项，则只会对该“参会人”发送消息。



(图 3-3 文字讨论)

### 3.5 开关扬声器

轻击功能区“打开”按钮，即可关闭扬声器输出。轻击功能区“关闭”按钮，即可开启扬声器输出。

### 3.6 视频轮巡

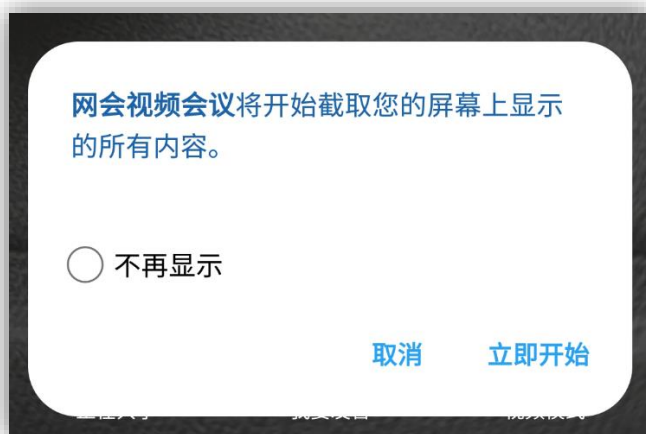
轻击功能区“视频轮巡”按钮，若有未能显示的画面，则可开启“轮巡”模式。视频区域会自动按预设的时间周期，切换显示的参会人视频。

### 3.7 屏幕共享

轻击功能区“屏幕共享”按钮，授权软件获取桌面内容，即可开始屏幕共享。

此模式可以将手机画面传送给所有参会人观看。在共享中，可开启标注功能，若要若要修改标注方式，可点击“菜单”按钮，打开工具配置。





(图 3-4 共享授权)



(图 3-5 开始共享)



(图 3-6 工具配置)

### 3.8 影音播放

安卓端可以接收 PC 端发起的影音播放，当 PC 端发起影音播放时，安卓端会自动打开影音播放窗口。

用户可旋转手机，以获得较佳的观看效果。旋转后，可功能区左中区“旋转锁定”按钮，锁定画面方向。

用户可放大画面，以获得较佳的观看效果。双击影音播放窗口即可放大该窗口。

### 3.9 签到功能

PC 端发起签到后，手机端会显示确认提示（如图 3-7），点击“确定”即可成功签到。



（图 3-7 签到确认窗口）

### 3.10 人员列表

轻击功能区“参会人员”按钮，即可打开人员列表。该列表会显示所有参会人及其状态。

管理员可点击任意参会人条目，打开菜单，进行各类操作。



（图 3-8 人员列表和控制菜单）

### 3.11 高级选项

轻击功能区“更多功能”按钮，可以打开软件设置页面。

在此列表，可申请“临时管理员”权限，点击后输入密码，然后确认即可。

在此列表，可查看并修改当前会议模式。

在此列表，可调整音视频参数，点击后选择合适的数值，然后确认即可。

在此列表，可调整“视频轮巡”的间隔时间，点击后选择合适的数值，然后确认即可。

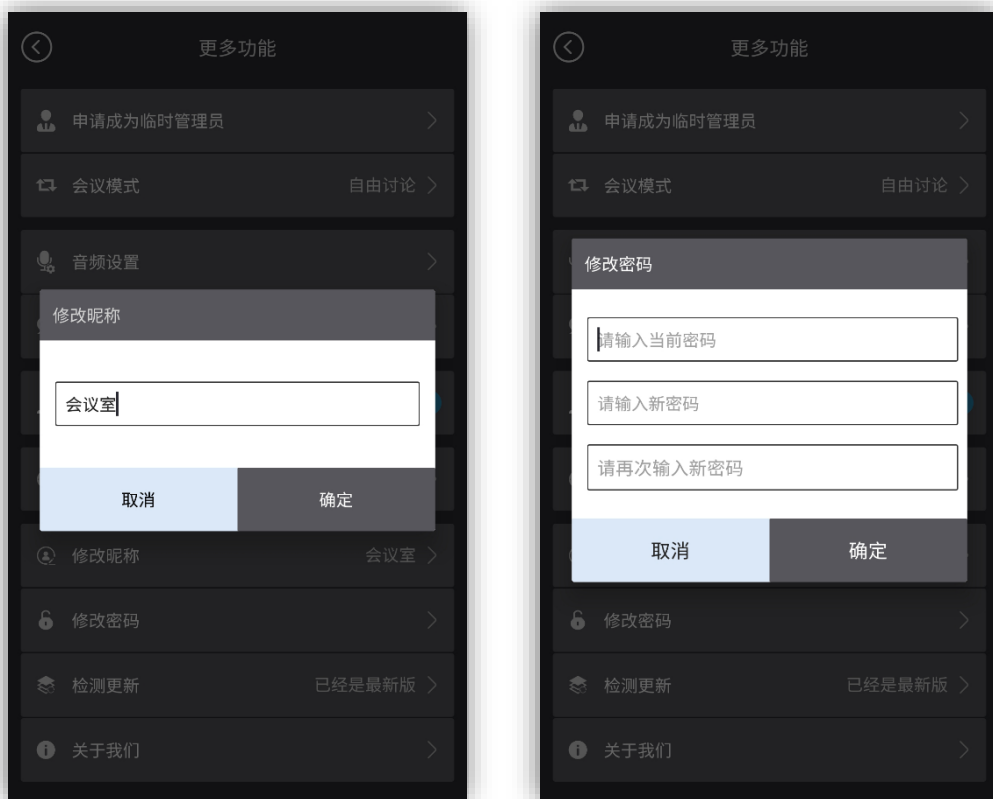
在此列表，可以修改昵称和登录密码，点击后输入内容，然后确认即可。



(图 3-9 更多功能)



(图 3-10 音频和视频设置)



(图 3-11 修改昵称和密码)

## 四、客服与技术支持

为了更好地服务广大客户，网会科技在各地分支机构的专业技术工程师，为您提供技术热线、网络在线、远程协助、预约上门、特别专家组等多种方式的技术服务，满足不同用户的需求。

- 技术热线服务：400-004-0268 免费电话支持；
- 网络在线服务：网会视频会议平台提供在线技术支持；
- 远程操作服务：授权远程操作解决疑难问题；
- 预约上门服务：上门提供现场技术支持；
- 专家组服务：包括提供有针对性网络环境分析、软硬件系统配置、会场应用解决方案、疑难问题会诊等。

网会科技在售前、售中、售后的过程中，始终坚持客户至上的理念，所有员工都以饱满的热情，为客户提供咨询、实施、培训、技术支持等服务。